



<b>A- INSCRIPCION, TARIFAS Y FORMA DE PAGO</b> .....	pag. 1
<b>PASO 1- INSCRIPCION</b>	
<b>PASO 2- FORMACION DE GRUPOS Y CONFIRMACION</b>	
<b>PASO 3- COMPLETAR LA INSCRIPCION (SERVICIOS, HORARIOS Y PRECIOS)</b>	
<b>PASO 4- INFORMACION</b>	
<b>B- BAJAS</b> .....	pag. 3
<b>C- DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y EXCURSIONES</b>	
<b>D- RESPONSABILIDADES</b> .....	pag. 4

## **A- INSCRIPCION, TARIFAS Y FORMA DE PAGO**

### **PASO 1- INSCRIPCION**

**ANTES DEL VIERNES 19 DE MAYO**, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Cumplimentar y enviar la [FICHA DE INSCRIPCION](#) a través del formulario web.
2. Realizar el pago de **30€ por semana elegida y niño** a través de la [pasarela de pago con tarjeta de nuestra web](#).

**CONCEPTO: PORTU + nombre y dos apellidos delx niño**

La INSCRIPCION sólo se considera formalizada una vez hemos recibido la FICHA DE INSCRIPCION debidamente cumplimentada y nos conste el ingreso con el concepto correspondiente. **Si el concepto no es correcto, no nos hacemos responsables de la inscripción delx niño.**

Los grupos se forman por orden de inscripción. PLAZAS LIMITADAS.

**INSCRIPCIONES A PARTIR DEL 19 DE MAYO: EL PROCESO DE INSCRIPCION SIGUE ABIERTO!** Antes de proceder a formalizar la inscripción es **imprescindible ponerse en contacto directamente con nuestro centro** ya sea personalmente en nuestra oficina, vía mail o teléfono para confirmar las plazas vacantes en los grupos ya formados.

**PASO 2- FORMACION DE GRUPOS Y CONFIRMACION**

**EL VIERNES 26 DE MAYO:** Cada niñx inscripx antes del 19 de mayo recibirá un correo electrónico informando de una de estas 2 posibilidades: Confirmación de plaza o lista de espera.

**CONFIRMACIÓN DE PLAZA:** Se ha formado grupo y elx niñx tiene la plaza reservada.

**LISTA DE ESPERA:** ya sea porque sí se ha formado grupo pero no quedan plazas libres o porque no se ha formado grupo, elx niñx queda en lista de espera para la formación de un grupo nuevo o cubrir una vacante por baja. En caso de no estar interesadx, inmediatamente se reintegra el total del dinero ingresado.

**PASO 3- COMPLETAR LA INSCRIPCION**

**ENTRE EL VIERNES 26 DE MAYO Y EL VIERNES 2 DE JUNIO:** Lxs alumnxs que tengan la plaza reservada deben realizar el pago del total de servicios contratados menos los 30 € por semana ya ingresados. Si llegado el 2 de junio no se ha procedido al ingreso correspondiente, la plaza quedará a disposición de nuevxs alumnxs y el anticipo de la inscripción no se devolverá.

**SERVICIOS, HORARIOS Y PRECIOS**

- **ACOGIDA Y COMEDOR DIAS SUELTOS:** Se debe avisar a Recepción con al menos 24 horas de antelación. [info@academiainglesa.com](mailto:info@academiainglesa.com)

- **DESCUENTOS POR HERMANX Y POR SEMANAS**

- Los días **Jueves 22 y Viernes 23** no se consideran "semanas" propiamente dichas. Si se contratan, se añade la cantidad correspondiente al total.

\* **JUEVES 22 Y VIERNES 23 JUNIO** --- +40€ /+38€ descuento por hermanx

Acogida 4€/Comedor 16€

SERVICIO A CONTRATAR		HORARIO	TOTAL
ACOGIDA OPCIONAL	POR SEMANA	8:30 - 9:30 (1 hora/día)	7 €
	POR DÍA		2 €
SUMMER CAMP 1 niñx o hermanx mayor	1 SEMANA	9:30 - 14:00 (4,5 hora/día)	100 €
	2 SEMANAS		188 €
	3 SEMANAS		264 €
	4 SEMANAS		328 €
SUMMER CAMP descuento por hermanx pequñx	1 SEMANA	9:30 - 14:00 (4,5 hora/día)	95 €
	2 SEMANAS		178 €
	3 SEMANAS		249 €
	4 SEMANAS		308 €
COMEDOR OPCIONAL	POR SEMANA	14:00 - 15:00 (1 hora/día)	38 €
	POR DIA		12 €

.....

#### **PASO 4- INFORMACION**

**EL VIERNES 9 DE JUNIO:** Lxs alumnxs inscritxs recibirán un segundo mail con la siguiente información:

- Material que tiene que llevar cada niñx.
- Temario y temática semanal.
- Punto de encuentro donde dejar y recoger alx niñx.

#### **B- BAJAS**

**HASTA EL 19 DE MAYO:** Si elx alumnx pre inscrito se da de baja antes de esta fecha, o sea, de la formación de grupos, se le reintegra la totalidad del importe ingresado para la preinscripción (30 €/ semana)

**ENTRE EL 20 DE MAYO Y EL 2 DE JUNIO:** En caso de que se haya ingresado el total, se devolverá la mitad del importe. Si no ha sido así, **NO SE DEVOLVERÁN** los 30€ por niñx y semana.

**Si la baja es parcial** (si no se da de baja total sino que solo parte del servicio contratado), y se ha ingresado el total, se le descontará la mitad de esa parte dada de baja. Si no ha sido así, **NO SE DESCONTARÁN** los 30€ por niñx y semana.

**A PARTIR DEL 3 DE JUNIO:** Si elx alumnx se da de baja a partir de esta fecha, no se devuelve ningún importe, a no ser que acredite dicha baja con un informe médico. En tal caso se devuelve el total del importe menos 30€ por gastos de tramitación.

**TODAS LAS BAJAS DEBEN COMUNICARSE MEDIANTE EL SIGUIENTE FORMULARIO**  
<https://forms.gle/8oLweAhTdZwRbuTDA>

#### **C- DATOS DE CARACTER PERSONAL Y EXCURSIONES**

**Respecto a los datos de carácter personal que se nos facilitan,** los trataremos de forma confidencial y serán incluidos en un fichero del que ACADEMIA INGLESA- English Centre es titular y responsable. La finalidad del tratamiento será informar y ofrecer nuestros servicios. Se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición enviando un e-mail a la dirección indicada.

**Respecto al material fotográfico y los videos tomados alx niñx durante las colonias,** los padres/tutores de nuestro alumnado autorizan a ACADEMIA INGLESA- English Centre a utilizar este material única y exclusivamente para la promoción de nuestros cursos. En todo momento las imágenes serán apropiadas y cuidadas y no dañarán la imagen de ningún menor.

.....  
**Respecto a las excursiones organizadas fuera del recinto del colegio y dirigidas a niños de primaria**, los padres/tutores de nuestro alumnado autorizan a su hijo a participar. ACADEMIA INGLESA- English Centre se responsabiliza de tomar las precauciones necesarias para que el viaje sea seguro y todos los alumnos estén bajo supervisión. Nuestro personal acompañará al niño en todo momento manteniendo el orden para que se cumpla el objetivo educativo y las debidas medidas disciplinarias.

#### **D- RESPONSABILIDADES**

- Aportamos todo el material escolar utilizado por el alumno excepto el material de reciclaje para algunas manualidades.
- Nuestro centro se responsabiliza de la formación de grupos y elección del profesorado, el cual es bilingüe y titulado.
- Academia Inglesa es responsable del servicio de acogida y Santa Maria Ikastetxea es responsable del servicio de comedor.
- Academia Inglesa sigue un estricto control de los objetos personales del niño. Si aun así, hubiese algún deterioro o extravío, la organización no se hace responsable. Se recomienda que el alumnado no lleve dinero u objetos de valor.
- No se administrará ningún tipo de medicamento de forma oral, rectal o intramuscular. Si fuera necesario, el personal de Academia Inglesa se compromete a trasladar al menor al centro de salud más cercano, previa o simultánea llamada a los padres/tutores.
- Para poder asistir a nuestras colonias es requisito indispensable que el niño sea independiente del pañal.
- El alumno deberá respetar tanto las normas de conducta y comportamiento como de higiene, procediéndose en caso contrario a su expulsión.